

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Karol Nohemi Flores Sandoval
Número de contrato: 029-60-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TECNICOS
Número de Factura: 4086776117
Honorarios Mensuales: Q5,000.00
Monto Total del Contrato: Q29,838.71
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

CUJ: 1585058320101
Acuerdo Ministerial: 7-2025
Nit del Contratista: 72837985
Serie: DO388753
Período del Informe: ABRIL 2025
Plazo del Contrato: 02/01/2025 al 30/06/2025

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la recepción de la documentación de carácter administrativo, expediente de Proyectos Arqueologicos y documentos en general
b) Apoyé en registrar toda la documentación que ingresa en la base de datos
c) Brindé apoyo en el traslado de la documentación a asistencia de jefatura para la continuidad del trámite utilizando cuadro de control de entrega de documentos, adjunto conocimiento con listado de los documentos entregados
d) Apoyé en recibir toda la documentación que su gestión haya finalizado dentro del departamento y proceder al traslado a donde corresponda aquella documentación que debe continuar en trámite
e) Brindé apoyo para la entrega de documentos para que su trámite finalice en el departamento con copia de recibido
f) Apoyé para archivar cuadro de control de entrega de documentos y copias de recibido

Karol Nohemi Flores Sandoval
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Karol Nohemi Flores Sandoval]

Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefa

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL